



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
UFFICIO PER IL SERVIZIO CIVILE
Servizio Formazione Programmazione Monitoraggio e Controllo

RELAZIONE

SULL'ATTIVITA' DI VERIFICA

EFFETTUATA IL: 16/12/2014

ENTE: CONFEDERAZIONE NAZIONALE
MISERICORDIE D'ITALIA
Via dello Steccuto, 38/40
50141 FIRENZE

PROGETTO: "SOCCORSO CON + SOLIDARIETA' 2012"
NAZNZ0004213101418NNAZ

SEDE DI ATTUAZIONE: MIS. DI BORG A MOZZANO
Via San Francesco, 1
55023 BORG A MOZZANO
(LU)

Funzionario Verificatore: *Dott. Pasquale Pinneri*

1. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Coordinatore del Servizio Formazione Programmazione Monitoraggio e Controllo ha incaricato, con lettera datata 03/12/2014, n. di prot. 30280, il funzionario dr. *Pasquale Pinneri* di effettuare una verifica presso *CONFEDERAZIONE NAZIONALE MISERICORDIE D'ITALIA*, ente accreditato di I[^] Classe.

2. PROGETTO DELL'ENTE

Denominazione del Progetto: *"SOCCORSO CON + SOLIDARIETA' 2012"*

Codice progetto: *NAZNZ0004213101418NNAZ*

Area del Progetto: *Pazienti affetti da patologie temporaneamente e/o permanentemente invalidanti e/o in fase terminale*

Settore del Progetto: *Assistenza*

Sede di attuazione del progetto: *MIS. DI BORGIO A MOZZANO*

Inizio effettivo del progetto: *03/03/2014*

Bando: *Presentazione Progetti di Servizio Civile Nazionale 2013*

Numero dei volontari previsti nel progetto : *44*

Numero dei volontari impiegati nella sede di attuazione senza vitto e alloggio: *4*

3. TEMPI E MODALITA' DELLA VERIFICA

La verifica è stata effettuata il giorno 16/12/2014

Personale dell'ente che ha fornito assistenza all'incaricato della verifica:

Gabriele BERTOLACCI Responsabile Locale Ente

Sergio VIRGILI Operatore Locale di Progetto

Colloqui con i volontari e compilazione di questionari:

Il funzionario ha intrattenuto un colloquio collettivo con le quattro volontarie e dalle loro valutazioni è emerso un quadro generale di massima soddisfazione e di esaltante dedizione partecipativa.

Ritengono che la loro attività sia pienamente corrispondente a quanto illustrato nel progetto e alle loro aspettative nei riguardi del servizio civile ed hanno anche evidenziato, con notevole enfasi, il positivo e costruttivo rapporto che si è instaurato con tutti i referenti locali.

In particolare le volontarie hanno messo in risalto le qualità personali del Responsabile Locale dell'Ente, sia per l'assidua presenza e cura degli aspetti relazionali (armonizzazione delle motivazioni, delle aspettative e delle capacità individuali ai fini dell'ottimizzazione del lavoro di gruppo), che per il costante impegno offerto per la corretta e positiva realizzazione di tutte le attività progettuali.

Alle volontarie è stato consegnato un questionario, dalla cui analisi è emerso quanto già evidenziato ed in particolare un quadro generale di soddisfazione e di piena rispondenza del lavoro svolto dalle stesse volontarie rispetto a quanto illustrato nel progetto ed alle loro aspettative nei riguardi del servizio civile.

Si è inoltre accertato che l'Ente impiega le volontarie, nell'assoluto rispetto della loro personalità e dignità, esclusivamente nelle attività indicate nel progetto, astenendosi dal chiedere prestazioni o adempimenti non previsti.

Le volontarie, nell'espletamento del servizio, hanno a disposizione mezzi e strumenti idonei.

Alle volontarie, in relazione all'orario di servizio giornaliero viene assicurata, presso l'attigua mensa della pregevole struttura del Centro Accoglienza Anziani della stessa Misericordia, la corresponsione del vitto anche se non previsto dal progetto.

4. ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto è stato avviato il 03/03/2014, giorno indicato nel provvedimento di approvazione della graduatoria.

L'OLP accreditato, referente per le volontarie relativamente a tutte le tematiche legate al servizio, è presente nella sede di attuazione del progetto per oltre 10 ore settimanali in osservanza a quanto fissato nella circolare emanata dal Dipartimento in data 23 settembre 2013. L'Ente garantisce inoltre l'attività e la presenza delle altre figure previste dal progetto.

Il monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto è stato effettuato in conformità al Sistema autonomo di monitoraggio presentato dall'Ente in sede di accreditamento.

5. FORMAZIONE DEI VOLONTARI

La formazione generale, prevista in 42 ore, è stata completata secondo modalità, argomenti e durata previsti nel progetto nel rispetto dei contenuti minimi necessari stabiliti dalle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile" del 4 aprile 2006.

L'Ente, per lo svolgimento dei corsi di formazione generale, ha impiegato formatori in possesso dei requisiti previsti dalla circolare emanata dal Dipartimento in data 23 settembre 2013 e dalle "Linee guida per la formazione generale di giovani in servizio civile" del 4 aprile 2006.

La formazione specifica, prevista in 75 ore, è stata completata secondo modalità, contenuti e durata previsti nel progetto.

I corsi di formazione specifica sono stati curati e svolti dai formatori espressamente indicati alla voce 37, e con le caratteristiche di cui alla successiva voce 38, della scheda progetto.

Il monitoraggio sulla formazione generale e specifica è stato effettuato, con le modalità previste nel progetto, nel rispetto della normativa vigente.

6. GESTIONE OPERATIVA DEI VOLONTARI

Si è accertato che le volontarie svolgono le attività previste nel progetto, e l'Ente impiega le stesse presso la sede di attuazione indicata nel contratto di servizio civile, secondo i piani di azione, l'orario di servizio e l'articolazione settimanale previsti dal progetto.

Il controllo delle presenze giornaliere e del rispetto dell'orario di servizio avviene mediante foglio mensile individuale riportante gli orari di ingresso/uscita e le firme della volontaria e dell'OLP.

Non sono state rilevate, a nessun titolo, assenze che abbiano determinato la decurtazione degli assegni mensili previsti.

Per quanto attiene l'impiego dei mezzi di trasporto dell'Ente utilizzati dalle volontarie, l'Ente stesso ha provveduto a stipulare una polizza aggiuntiva per i rischi non coperti dall'assicurazione stipulata dall' Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto al punto 9 del DPCM 4 febbraio 2009.

Come stabilito dal citato DPCM 4 febbraio 2009, l'Ente ha predisposto per ciascuna volontaria un fascicolo personale nel quale viene conservata tutta la documentazione riferita all'interessata.

L'Ente, a tutt'oggi, non ha avuto necessità di applicare le sanzioni disciplinari previste nel contratto di servizio civile, per la violazione da parte delle volontarie dei doveri indicati nel contratto stesso.

7. SINTESI E CONCLUSIONI

Si ritiene che l'Ente gestisca il Progetto in esame nel rispetto delle disposizioni di cui al DPCM 4 febbraio 2009, concernente la "*Disciplina dei rapporti tra Enti e volontari del Servizio civile nazionale*", ponendo in essere il complesso delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi previsti.

L'attività di verifica espletata presso la sede *MIS. DI BORGIO A MOZZANO* di *BORGIO A MOZZANO (LU)* sulla gestione del progetto "*SOCCORSO CON + SOLIDARIETA' 2012*", non ha rilevato irregolarità, perseguibili ai sensi del DPCM 6 febbraio 2009 "*Disposizioni per lo svolgimento delle funzioni di controllo e verifica sull'attuazione dei progetti di servizio civile nazionale. Doveri degli enti di servizio civile e infrazioni punibili con le sanzioni amministrative previste dall'art. 3 bis della legge 6 marzo 2001, n. 64*".

Roma, 05 Gennaio 2015

Il Funzionario verificatore
Dott. Pasquale Pinneri

